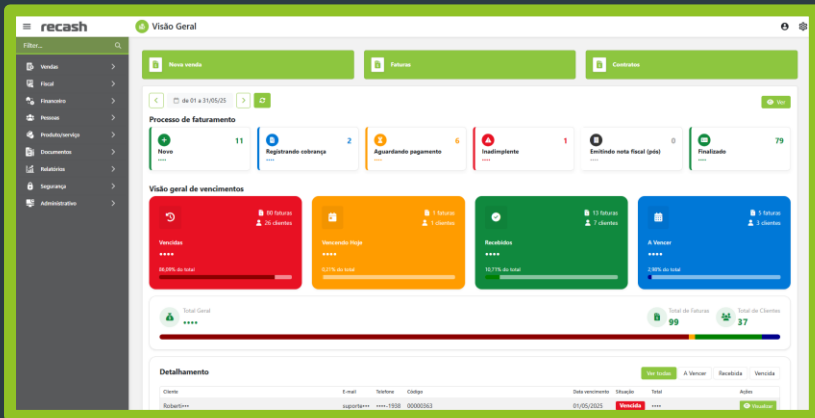


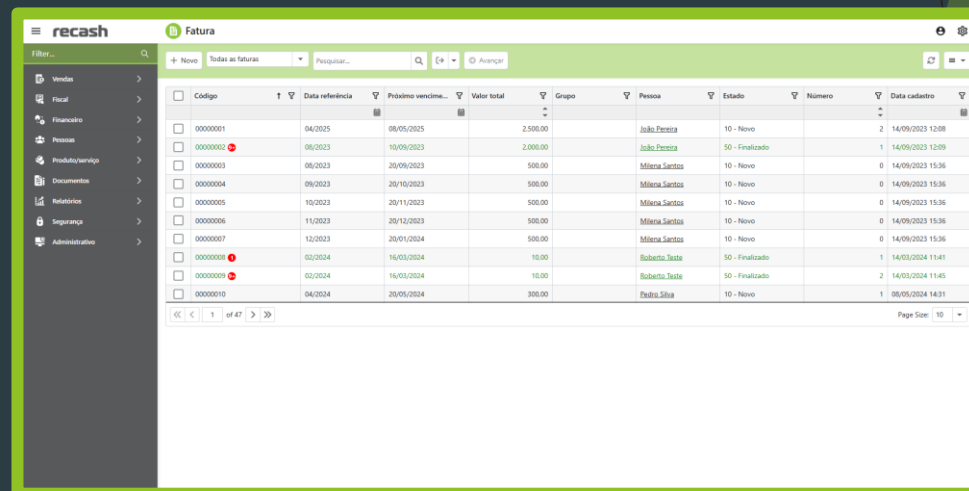
# Aprenda Facil Recash



O Recash é um sistema inteligente projetado para simplificar a emissão de boletos e notas fiscais. Com uma interface intuitiva e recursos avançados, o Recash oferece uma solução completa para empresas e profissionais autônomos.

## Principais Funcionalidades

- Crie boletos personalizados com facilidade.
- Crie contratos com recorrência mensal ou anual.
- Integre-se a bancos e instituições financeiras para gerar boletos registrados.
- Gere NF-e de forma rápida e eficiente.
- Mantenha um registro organizado das suas transações comerciais.
- Conecte-se a sistemas contábeis e plataformas de pagamento.
- Importe dados automaticamente para evitar retrabalho.



# Cadastro de Cliente

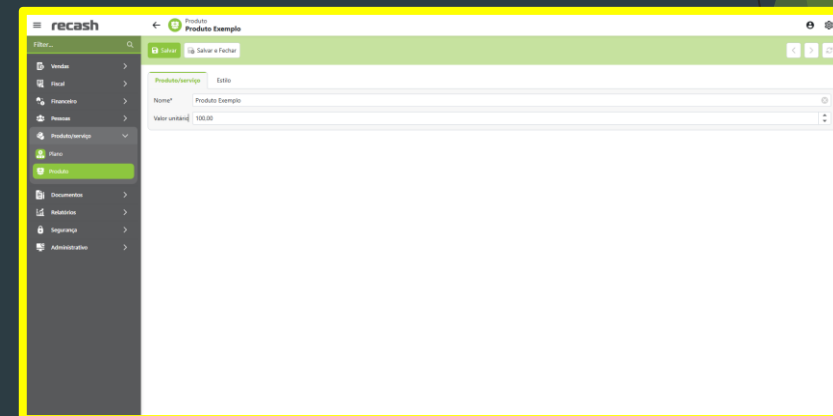
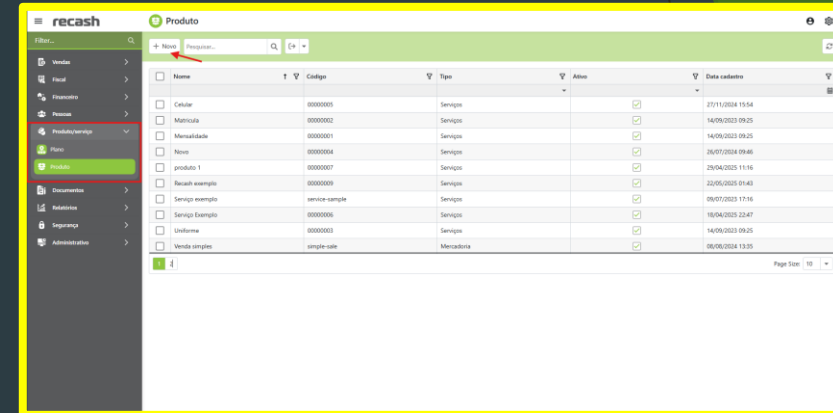
- Na aba lateral clique em “**Pessoas>Pessoa**”.
- Clique em “**Novo**” para ser direcionado a uma nova Janela.
- Preencha todos os dados do cliente na aba “**Pessoa**”.
- Altere para a Aba “**Endereço**” e preencha o “**CEP**”, ao preencher o CEP alguns dados serão preenchidos de forma automática.
- Preencha os dados restantes.
- Clique em “**Salvar**”.
- OBS: Importante que ao cadastrar o cliente, o campo “**WhatsApp**” deve ser preenchido com um número válido para utilização de recursos adicionais do Recash.

The screenshot displays the Recash application interface for managing clients. On the left sidebar, the 'Pessoas' (Persons) menu is expanded, and the 'Pessoa' (Person) sub-menu is highlighted with a red box. The main content area shows a table of existing clients. At the top of this area, there is a '+ Novo' (New) button, which is indicated by a red arrow. The table has columns for selection, short name, code, full name, CPF/CNPJ, website, and registration date. The table lists several clients, including 'Ana Maria', 'Augusto e Paulo Publicidade e Propa...', 'Cassio Mendes', 'Cláudia Luna Moraes', 'Cliente Exemplo', 'Cliente Teste 20250225', 'Cliente teste 202502251350', 'Cliente teste 626.269.140-53', and 'Contrato Recorrente'. The bottom of the interface shows a pagination bar with 'Page Size: 10'.

<input type="checkbox"/>	Nome curto	Código	Nome	CPF/CNPJ	Website	Data cadastro
<input type="checkbox"/>	Ana Maria	00000056	Ana Maria	793.947.150-37		08/04/2025 13:33
<input type="checkbox"/>	Augusto e Paulo Publicidade e Propa...	00000050	Augusto e Paulo Publicidade e Propa...	92.987.516/0001-90		25/03/2025 15:21
<input type="checkbox"/>	Cassio Mendes	00000016	Cassio Mendes	442.811.846-51		24/01/2025 10:18
<input type="checkbox"/>	Cláudia Luna Moraes	00000047	Cláudia Luna Moraes	998.148.152-17		25/03/2025 15:17
<input type="checkbox"/>	Cliente Exemplo	00000070	Cliente Exemplo	165.202.060-83	www.clienteexemplo.com.br	21/04/2025 18:07
<input type="checkbox"/>	Cliente Exemplo	00000071	Cliente Exemplo	551.980.030-85	www.clienteexemplo.com.br	23/04/2025 11:58
<input type="checkbox"/>	Cliente Teste 20250225	00000028	Cliente Teste	061.885.360-06		25/02/2025 13:32
<input type="checkbox"/>	Cliente teste 202502251350	00000029	Cliente teste 202502251350	642.608.950-87		25/02/2025 13:51
<input type="checkbox"/>	Cliente teste 626.269.140-53	00000032	Cliente teste 626.269.140-53	626.269.140-53		05/03/2025 17:37
<input type="checkbox"/>	Contrato Recorrente	00000083	Contrato Recorrente	176.587.180-84		19/05/2025 17:41

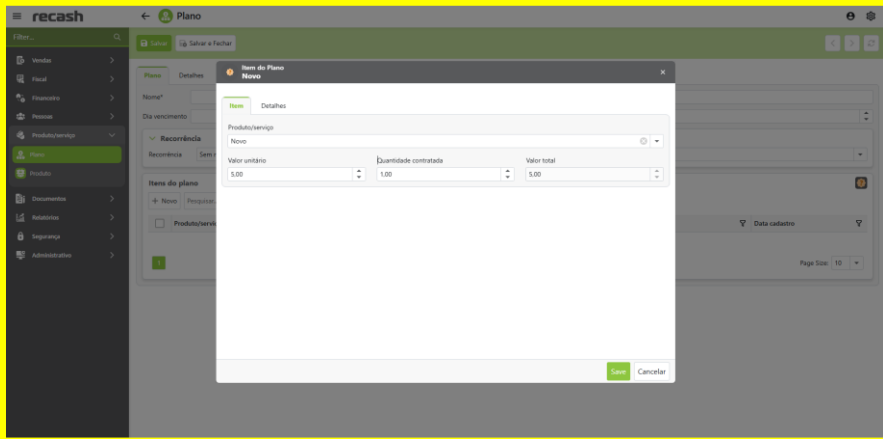
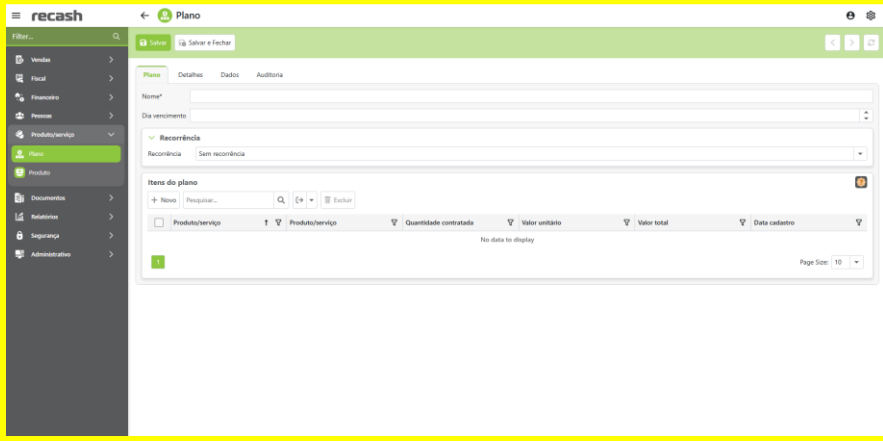
# Cadastro de Produtos

- No Recash clique em "**Produtos/Serviços**" e selecione a opção "**Produto**".
- Clique em "**Novo**" para ser direcionado a uma nova janela.
- Em "**Nome**" Preencha com o nome do produto ou serviço.
- Em "**Valor unitário**" preencha com o valor do produto.
- Não é necessário preencher outros campos, basta clicar em "**Salvar**" para que o produto seja cadastrado.
- Para verificar se o produto foi cadastrado retorne para "**Produtos/Serviços**" e selecione a opção "**Produtos**".



# Cadastro de Planos

- No Recash clique em "**Produtos/Serviços**" e selecione a opção "**Plano**".
- Clique em "**Novo**" para ser direcionado a uma nova janela.
- Em "**Nome**" Preencha com o nome do plano a ser cadastrado.
- Em "**Itens do plano**" clique em "**+ Novo**" para selecionar os itens a serem adicionados.
- Selecionado o item clique em "**Save**".
- Repita o processo caso queira adicionar outros itens ao plano.
- Clique em "**Salvar e Fechar**".
- Verifique se o plano se encontra na tela de "**Planos**".



# Realizando uma Venda

- Clique em **“Vendas”**, em seguida selecione **“Nova venda”**.
- Selecione a forma de venda como **“Venda Avulsa”**.
- Defina se será para uma **“Pessoa Física”** ou **“Pessoa Jurídica”**.
- No Campo **“Cliente”** Realize a busca através do **“Nome”** ou **“CPF”** do cliente, em seguida clique em **Buscar**.
- Confirme se os dados do cliente estão corretos e clique em **“Selecionar Cliente”**.
- Escolha entre os três tipos de itens disponíveis: **“Itens”**, **“Venda Simples”** ou **“Plano”**.
- Ao selecionar o item clique em **“Negociar Pagamento”**.
- Defina a quantidade caso necessário.
- Defina a forma de pagamento (**Algumas formas de negociação ou parcelamento devem ser solicitadas ao suporte**).
- Clique em **“Negociar Parcelas”**, verifique se a data de referencia e data de vencimento estão corretas. Clique em **“Concluir venda”**.

# Gerando um Contrato

- Clique em “**Vendas**”, em seguida selecione “**Nova venda**”.
- Selecione a forma de venda como “**Contrato**”.
- Defina se será para uma “**Pessoa Física**” ou “**Pessoa Jurídica**”.
- No Campo “**Cliente**” Realize a busca através do “**Nome**” ou “**CPF**” do cliente, em seguida clique em **Buscar**.
- Confirme se os dados do cliente estão corretos e clique em “**Selecionar Cliente**”.
- Escolha entre os dois tipos de itens disponíveis: “**Itens**” ou “**Plano**”.
- Ao selecionar o item clique em “**Negociar Pagamento**”.
- Defina a quantidade caso necessário.
- Defina a recorrência sendo ela “**Mensal**” ou “**Anual**”.
- Defina a forma de pagamento (**Algumas formas de negociação ou parcelamento devem ser solicitadas ao suporte**).
- Clique em “**Negociar Parcelas**”, verifique se a data de referencia e data de vencimento estão corretas.
- Clique em “**Concluir venda**”.

